



**Diputació  
Barcelona**

Àrea de Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies  
Intervenció General  
Direcció de Serveis Econòmics  
Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local

# **EL PRESSUPOST MUNICIPAL**

Organització i Coordinació:

Intervenció General

Servei d'Assistència a la Gestió  
Econòmica Local



## ÍNDEX

### El Pressupost municipal

El pressupost municipal	3
Marc Legal	5
Principis pressupostaris	6
Procés pressupostari	9
Estructura pressupostària	12
Classificacions pressupostàries	13
El Pressupost. Continguts	18
Tramitació	21
Ordenances fiscals	22
Liquidació	23

## El pressupost municipal

- Instrument de planificació econòmica de l'entitat local.
- Amb l'objectiu d'administrar i gestionar l'entitat.
- Assolint els objectius polítics marcats.
- Instrument tècnic al servei d'objectius polítics.

El pressupost reflecteix les polítiques que realitzarà l'entitat durant l'exercici, decisions que els responsables polítics han pres, i que els tècnics han de portar a terme:

- 1.-** En primer lloc, és el principal instrument de planificació econòmica de l'entitat local per un període determinat.
- 2.-** Amb l'objectiu d'administrar i gestionar l'entitat.
- 3.-** Per assolir els objectius polítics marcats.

De forma general:

- Assignació de recursos limitats per satisfer les necessitats socials bàsiques i la producció de béns públics de competència local.
- Distribució de la riquesa i renda.
- Desenvolupament econòmic del municipi.

Per aconseguir aquests fins el pressupost utilitza una tècnica complexa en tant en quan necessita instrumentar aquestes decisions polítiques.

## El Pressupost. Definició

El pressupost d'una Entitat Local constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que com a màxim pot reconèixer l'Entitat, i dels drets que es preveuen liquidar durant el corresponent exercici.

Els pressupostos generals d'una Entitat estan constituïts per el pressupost de l'Entitat, OOAA i Societats municipals.

El pressupost apareix definit al Text Refós, art. 162 com l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de:

**a)** Les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer l'Entitat, i els seus Organismes Autònoms, i dels drets que es preveuen liquidar durant el corresponent exercici.

**b)** Les previsions de ingressos i despeses de les societats mercantils amb capital propietat íntegrament de l'Entitat Local corresponent. (Art. 162 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, reial decret legislatiu 2/2004).

L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i a ell s'imputaran:

1.- Els drets liquidats en el mateix, qualsevol sigui el període de què en derivin.

2.- Les obligacions reconegudes durant l'exercici.

El Pressupost de l'entitat local serà format pel seu president.

## Marc legal

- Text Refós: RDL 2/2004 Text refós LLRHL
- Reglament: RD 500/1990
- Estructura: Ordre EHA/3565/2008 modificada Ordre HAP/419/2014
- Estabilitat Pressupostària: LO 2/2012
- Reglament Estabilitat: RD 1463/2007
- Llei 3/2004 i 15/2010 de Mesures contra la morositat
- Tutela financera: Ordre ECF/13/2007
- Comptable: Ordres EHA/4040/4041/4042/2004

- RDL 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. (antiga Llei 39/1988).

### Pressupost

- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa matèria de Pressupostos.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, d'estructura dels pressupostos de les entitats locals modificada per l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març.

### Estabilitat Pressupostària.

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1463/2007 desenvolupant l'anterior Llei d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre HAP/2.105/2012, d'1 d'octubre, obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012.

### Mesures contra la morositat:

- Llei 3/2004, de 29 de desembre, on s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

### Tutela Finançer

- Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

### Àmbit Comptable

Instrucció comptabilitat per a l'Administració local (ICAL), Ordres EHA/4040/4041/4042/2004 de 23 de novembre.

# Principis pressupostaris

**Anualitat**

**Unitat**

**Universalitat**

**Equilibri**

**Especialitat**

**No afectació**

Les regles que, necessàriament, ha de complir el pressupost són:

**Anualitat:** L'exercici pressupostari ha de coincidir amb l'any natural, i s'ha d'imputar els ingressos liquidats en l'exercici, sigui quin sigui l'any de què derivin i les despeses reconegudes durant l'any.

**Unitat:** Hi ha un únic pressupost general per a l'exercici, que haurà d'integrar, a més del pressupost de l'ajuntament, el dels diferents organismes autònoms i les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils el capital de les quals pertany íntegrament a l'entitat local.

**Universalitat:** Els pressupostos han de contenir la totalitat d'ingressos i despeses de l'ajuntament.

**Equilibri:** Cada un dels pressupostos que integren el pressupost general s'ha d'aprovar sense dèficit inicial.

**Especialitat:**

**Qualitativa:** Les consignacions pressupostàries per a despeses només poden ser destinades a la finalitat per a la qual han estat previstes en el pressupost.

**Quantitativa:** Les consignacions pressupostàries tenen caràcter limitatiu, dins dels nivells de vinculació establerts, per la qual cosa no es poden adquirir compromisos de despesa per imports superiors als crèdits pressupostaris.

**No afectació:** Els recursos de l'ajuntament es destinen a satisfer el conjunt de les obligacions de l'entitat, excepte en els casos d'ingressos afectats a finalitats determinades.

## Principis dels ingressos

- **Tenen caràcter de previsions**
- **S'imputen a l'exercici corrent**
- **S'apliquen pel seu import íntegre**
- **Equilibri pressupostari**

Els ingressos no tenen caràcter limitatiu, es tracta pel contrari de previsions dels diferents recursos econòmics que s'hauran de liquidar durant l'exercici econòmic.

S'imputen, a l'exercici pressupostari els drets liquidats durant el mateix, qualsevol que sigui el període de què en derivin.

Les previsions incloses a l'estat d'ingressos del pressupost es classifiquen econòmicament amb caràcter obligatori i orgànicament amb caràcter opcional.

Solament es podran afectar a finalitats determinades aquells recursos que per la seva naturalesa o condicions específiques tinguin una relació objectiva i directa amb la despesa a finançar.

En virtut del principi del pressupost brut, els drets liquidats s'aplicaran al pressupost pel seu import íntegre.

A fi de mantenir el principi d'equilibri pressupostari, tota minoració en les previsions d'ingressos haurà de ser compensada en les despeses en el mateix acte en què s'acordi. Només als casos previstos per llei es podrà desequilibrar el pressupost, sempre amb més ingressos que despeses.

## Principis de les despeses

- **Tenen caràcter limitador**
- **Nul·litat de l'acte en despeses excedides**
- **Nivell de vinculació jurídica**
- **Equilibri pressupostari**

Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant.

A diferència dels ingressos que són una mera previsió, els crèdits de despeses tenen un caràcter limitatiu, la qual cosa comporta la nul·litat de les despeses que excedeixin dels crèdits pressupostaris, que com s'ha dit són l'expressió xifrada de l'aplicació pressupostària.

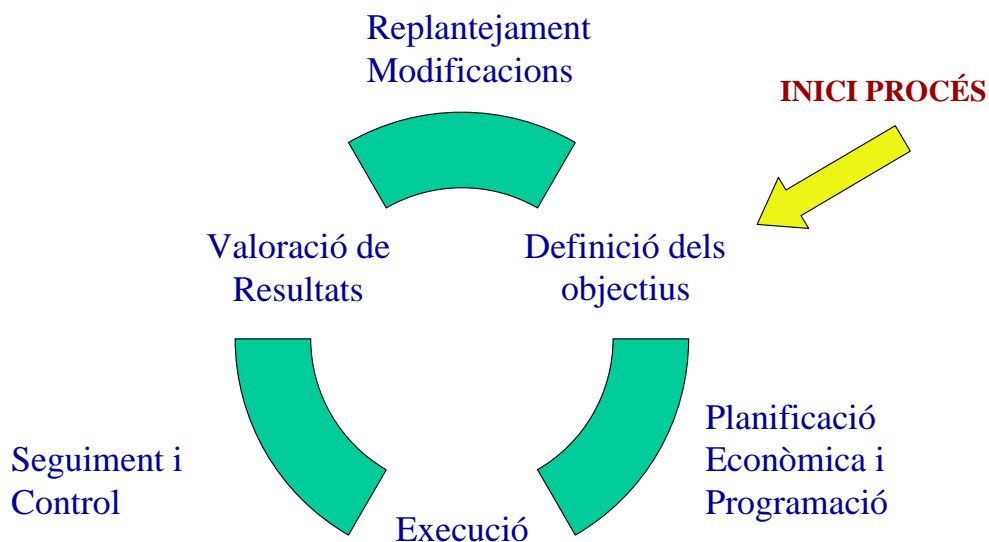
Aquest caràcter limitatiu està lligat amb el principi d'especialitat quantitativa, segons el qual els imports consignats als crèdits pressupostaris per despeses són màxims i per tant no es podrà contraure obligacions que els ultrapassin, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin aquesta norma.

### Classificació per vinculació jurídica

A part de la limitació per raó de la quantia, hi ha la referent al nivell de vinculació jurídica dels crèdits pressupostaris que es podran establir en les Bases d'Execució del Pressupost.

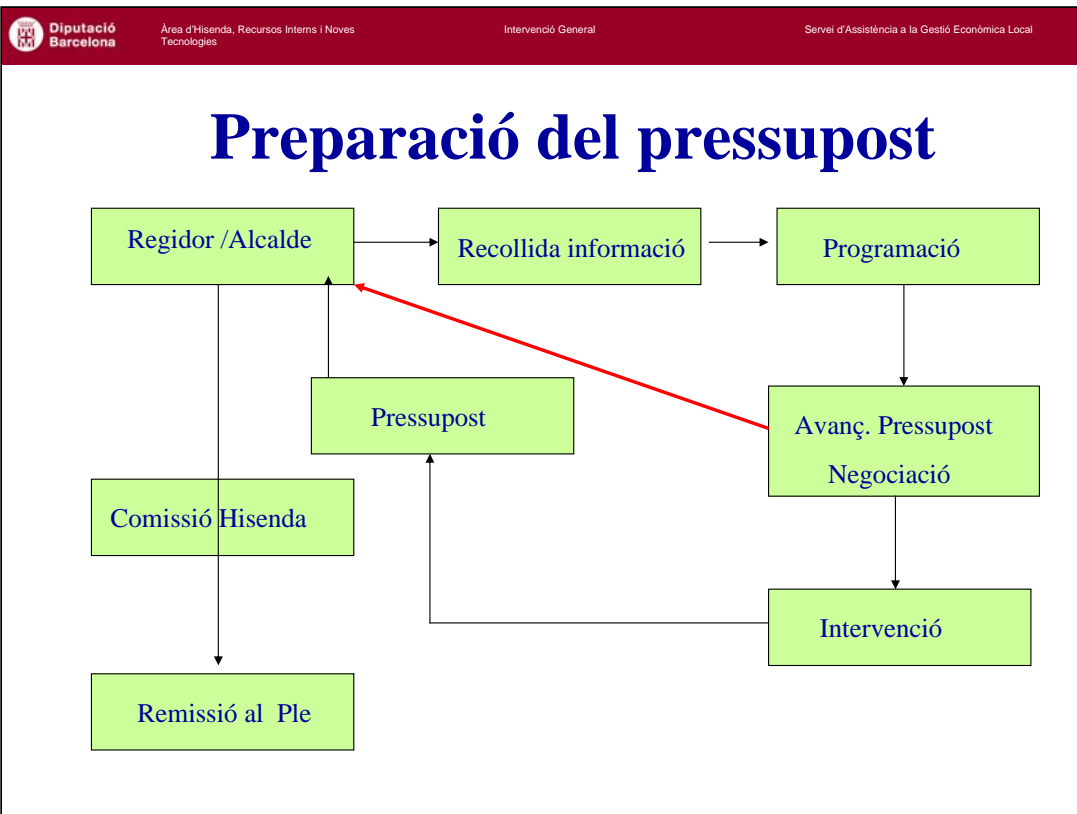


# Procés pressupostari



## Procés pressupostari bàsic

1. Primer s'han de definir els objectius de l'equip de govern per realitzar durant l'exercici pressupostari.
2. S'ha de realitzar una planificació econòmica per tal de compaginar els objectius amb els recursos que disposa l'ajuntament.
3. S'ha de programar el pressupost o la realització material dels dos punts anteriors.
4. Es realitza l'execució del pressupost.
5. S'ha de realitzar una tasca de seguiment i control.
6. A partir de la tasca de seguiment i control s'ha de realitzar la valoració de resultats. Aquesta valoració es pot fer periòdicament o a final de l'exercici.
7. En base a la informació obtinguda es poden replantejar alguns objectius i modificar el pressupost segons la conveniència de l'equip de govern.



**Preparació del pressupost:**

La preparació del pressupost suposa el que l’Alcalde ordeni la recollida d’informació entre les diferents regidories o departaments de la corporació, sobre les necessitats de despesa que preveuen per al pròxim exercici, i si ha fonts de finançament pròpies de les regidories.

El pressupost constitueix un instrument de política econòmica, i com tal ha de ser elaborat pels polítics, assistits pels tècnics municipals.

En la preparació del pressupost és necessari demanar la informació relativa a la despesa previsible, tal com:

Despesa de personal, material i serveis, actuacions, transferències, inversions, etc.

Aquestes previsions, per aplicacions pressupostàries, han de tenir una justificació del per què de les actuacions que es proposen.

De l’agregació de totes aquestes informacions s’elaborarà l’avanç del pressupost que serà sotmès a negociació segons els recursos que es preveuen generar.

Un cop finalitzat el procés de preparació del pressupost s’inicia la fase següent de la tramitació i aprovació.

L’interventor serà l’encarregat de plasmar el projecte de pressupost per la seva aprovació provisional a l’alcalde i la seva presentació posterior al Ple de la corporació.

## **Costos de les actuacions subvencionades**

**S'ha de pressupostar el 100x100 de  
les despeses de les actuacions.**

**Normalment els ingressos seran  
compartits entre l'ajuntament i  
altres administracions.**

### **Que s'ha de fer per pressupostar correctament una actuació subvencionada:**

Quan tenim una actuació subvencionada al 50 per cent per l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona, s'ha de incloure en el pressupost municipal el 100x100 de les despeses de l'actuació.

Pel que fa als ingressos s'ha de pressupostar com a previsions el 50 per cent en forma de subvenció en el capítol 4 o 7, segons sigui de corrent o de capital i l'altre 50 per cent sortirà dels ingressos municipals.

# Estructura Pressupostària

Criteris de classificació segons Ordre EHA/3565/2008, modificada per Ordre HAP /419/2014:

- Opcionalment per unitats orgàniques
- Per programes (només despeses)
- Per categories econòmiques

## L'estructura pressupostària:

Les entitats locals elaboraran els seus pressupostos tenint en compte la naturalesa econòmica dels ingressos i de les despeses, i la finalitat i objectius que amb aquestes últimes es pretenguin assolir.

La Llei estableix tres tipus de classificació:

**Per unitats orgàniques:** No és obligatòria per llei i per tant dependrà de cada corporació el crear-la o no en funció de les seves necessitats. **Respon a la pregunta “Qui gasta” (responsable de la despesa).**

**Per programes:** La classificació per programes ordenarà la despesa segons la seva finalitat i els objectius que amb aquesta es vulgui assolir, d'acord a la classificació per àrees de despeses, polítiques de despesa i grups de programes. **Respon a la pregunta per a què s'estan gastant en lloc de en què es gasten.** És la clau del sistema pressupostari. Solament s'utilitza en les despeses. És obligatòria.

**Per categories econòmiques:** La classificació econòmica té una finalitat fonamentalment comptable. S'utilitza tant per despeses com per a ingressos. És obligatòria. **Respon a la pregunta “En què es gasta”.** (naturalesa de la despesa).

## Classificacions pressupostàries

Classificació	Criteri	Qüestió
<b>Orgànica</b>	Unitat que fa ingrés o despesa	<b>Qui?</b>
<b>Per programes</b>	Destinació de la despesa	<b>Per a què?</b>
<b>Econòmica</b>	Naturalesa de l'ingrés o despesa	<b>En que?</b>

La classificació econòmica és de seguiment obligatori, tant en el pressupost d'ingressos com en el de despeses. La classificació per programes és obligatòria en el pressupost de despeses. La classificació orgànica es opcional.

L'Ordre EHA/3565/2008 aprova l'estructura, normes i codis als que tindran que adaptar-se els pressupostos de les entitats locals. Aquesta ordre ha estat modificada per l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març, vigent a partir del pressupost 2015, però que obligarà a adequar a ella, l'informació subministrada amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordre, relatives a les liquidacions de 2013 i 2014.

La normativa continguda en aquesta Ordre serà d'aplicació tant per les entitats locals com pels organismes autònoms dependents d'aquestes.

Les entitats locals elaboraran els seus pressupostos tenint en compte la naturalesa econòmica dels ingressos i de les despeses, i la finalitat i objectius que amb aquestes últimes es pretenguin assolir.

Igualment podran classificar les despeses e ingressos atenent a la seva pròpia estructura d'acord amb els seus reglaments o decrets d'organització.

Els estats de despeses dels pressupostos de les entitats locals es classificaran amb els següents criteris:

- a. Per programes.
- b. Per categories econòmiques.
- c. Opcionalment, per unitats orgàniques.

# Classificacions pressupostàries

## Classificació per programes de despeses

- **Àrea de despeses**
  - **Polítiques de despesa**
    - **Grups de programes**
      - **Programes i subprogrames**

## Classificació per programes

Els crèdits s'ordenaran segons la seva finalitat i els objectius que amb ells es pretengui assolir, d'acord a la classificació per àrees de despeses, polítiques de despesa i grups de programes que es detallen en l'annex de l'Ordre (a partir del 2015 també a nivell dels programes definits a l'Ordre).

El detall dels crèdits es presentarà, com a mínim a nivell de grups de programa de despesa (tercer dígit) a partir de 2015 en alguns casos a nivell de programa (quart dígit). Per totes les entitats sense excepció per nombre d'habitants.

L'estructura per programes i subprogrames és oberta pel que es podran crear els que es consideri necessari quan no figurin a l'estructura que s'estableix a l'ordre.

### Àrees de despeses

- 1 Serveis públics bàsics
- 2 Actuacions de protecció i promoció social
- 3 Producció de béns públics de caràcter preferent
- 4 Actuacions de caràcter econòmic
- 9 Actuacions de caràcter general.
- 0 Deute públic

# Classificacions pressupostàries

## Classificació econòmica de despeses

- **Capítols**
  - **Articles**
    - **Conceptes**
      - **Subconcepte**
        - **Partida**

### Classificació per categories econòmiques

La classificació econòmica de la despesa agruparà els crèdits per capítols, separant les operacions corrents, les de capital i les financeres.

Atenent a la seva naturalesa econòmica, els capítols es desglossaran en articles, i aquesta a la seva vegada en conceptes, que es podran dividir en subconceptes, seguint el detall de l'Ordre.

L'estructura per conceptes i subconceptes és oberta, pel que es podran crear els que es considerin necessaris, quan no figurin a l'estructura de l'Ordre.

Els subconceptes es podran desenvolupar en partides, l'estructura dels quals també es oberta.

El detall dels crèdits es presentarà, com a mínim a nivell de concepte.

#### Capítols de despeses

1	Despeses de personal	}	Operacions Corrents
2	Despeses corrents en béns i serveis		
3	Despeses financeres		
4	Transferències corrents		
5	Fondo de contingència i altres imprevistos		
6	Inversions reals	}	Operacions de Capital
7	Transferències de capital		
8	Actius financers		
9	Passius financers		

# Classificacions pressupostàries

## Aplicació pressupostària

**Classificació orgànica (opcional)**

+

**Classificació per programes**

+

**Classificació per categories econòmiques**

## Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària vindrà definida, al menys, per la conjunció de les classificacions per programes i econòmics, a nivell de grups de programes o programa i concepte o subconcepte, respectivament.

Al cas de què l'entitat local opti per utilitzar la classificació orgànica, l'aplicació pressupostària vindrà definida per la conjunció de les classificacions orgàniques, per programes i econòmica.

El registre contable dels crèdits, les seves modificacions i les operacions d'execució de despesa es realitzaran, com a mínim, sobre l'aplicació pressupostària.

Les entitats locals podran efectuar el seguiment contable a un major nivell de desagregació.

Si alguna despesa fos susceptible d'aplicar-se a més d'una política de despesa s'aplicarà a la que es consideri més adequada en relació amb el conjunt de objectius i finalitats definits. Per això, es podran tenir en compte tant criteris qualitius com quantitius.



# Classificacions pressupostàries

## Classificació econòmica d'ingressos

- **Capítols**
  - **Articles**
    - **Conceptes**
      - **Subconcepte**

## Classificació econòmica dels ingressos

Les previsions incloses als estats d'ingressos del pressupost de l'entitat locals es classificaran separant les operacions corrents, les de capital i les financeres, d'acord amb l'estructura que per capítols, articles, conceptes i subconceptes es detallen a l'Ordre.

L'estructura de conceptes i subconceptes és oberta, pel que es podran crear els que es considerin necessaris, quan no figurin a l'estructura de l'Ordre.

### Capítols d'ingressos

1	Impostos directes	}	Operacions Corrents
2	Impostos indirectes		
3	Taxes, preus públics i altres ingressos		
4	Transferències corrents		
5	Ingressos patrimonials		
6	Alienació d'inversions reals		
<hr/>			
7	Transferències de capital	}	Operacions de Capital
8	Actius financers		
9	Passius financers		

## El Pressupost. Contingut

- **Els estats de despeses**, en els que s'inclouran, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions.
- **Els estats d'ingressos**, en els que figuraran les estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici
- **Bases d'execució del pressupost**

### Contingut dels pressupostos integrants del pressupost general

El pressupost general atén al compliment del principi d'estabilitat en els termes que preveu la Llei Orgànica 2/2012, general d'estabilitat pressupostària, i conté per a cada un dels pressupostos que s'hi integrin:

- a. Els **estats de despeses**, en què s'inclouen, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions.
- b. Els **estats d'ingressos**, en què figuren les estimacions dels diferents recursos econòmics per liquidar durant l'exercici.

Així mateix, inclou les **Bases d'execució**, adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de la mateix entitat per a la seva encertada gestió. No pot anar contra la legislació ni comprendre preceptes amb aprovació específica. El Reglament que la desenvolupa proposa els temes:

- Nivell de vinculació jurídica dels crèdits
- Crèdits ampliables
- Regulació de les transferències de crèdit
- Tramitació d'expedients de modificació del pressupost d'ampliació, generació i incorporació de crèdits
- Normes d'execució pressupostària
- Desconcentracions i delegacions en matèria de despeses
- Documents que justifiquen el reconeixement de l'obligació
- Forma de justificar subvencions atorgades i estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals
- Supòsits d'acumulació de fases d'execució de despeses
- Normes regulin l'expedició d'ordres de pagament a justificar i bestretes de caixa fixa
- Regulació dels compromisos plurianuals

## El Pressupost. Annexes

- Plans i programes d'inversió i finançament quadriennal (opcional).
- Programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils de capital social únic o majoritàriament de l'entitat.
- L'estat de consolidació del pressupost de l'entitat amb els pressupostos dels OOAA i les societats mercantils.
- L'estat de previsió de moviments i situació del deute, amb detall d'operacions.

### Annexos al pressupost general:

a. Els plans i programes d'inversió i finançament que, per a un termini de quatre anys, poden formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal.

b. Els programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils del capital social de les quals sigui titular únic o partícip majoritari l'entitat local.

El pla d'inversions s'ha de coordinar amb el programa d'actuacions quadrineal, inversions per cada exercici, ingressos afectats i operacions de crèdit necessàries.

c. L'estat de consolidació del pressupost de la mateixa entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.

d. L'estat de previsió de moviments i situació del deute que inclogui el detall d'operacions de crèdit o d'endeutament pendents de reembossament al principi de l'exercici i el volum d'endeutament al tancament de l'exercici econòmic, amb distinció d'operacions a curt termini, operacions a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals i de deutes a terme en divises o similars, així com les amortitzacions que es preveuen dur a terme durant l'exercici.

## El Pressupost. Documentació

- Memòria explicativa dels continguts
- Liquidació exercici anterior
- Annex de personal
- Annex d'inversions
- Informe econòmic financer
- Informe d'Estabilitat Pressupostària
- Pressupostos dels OOAA

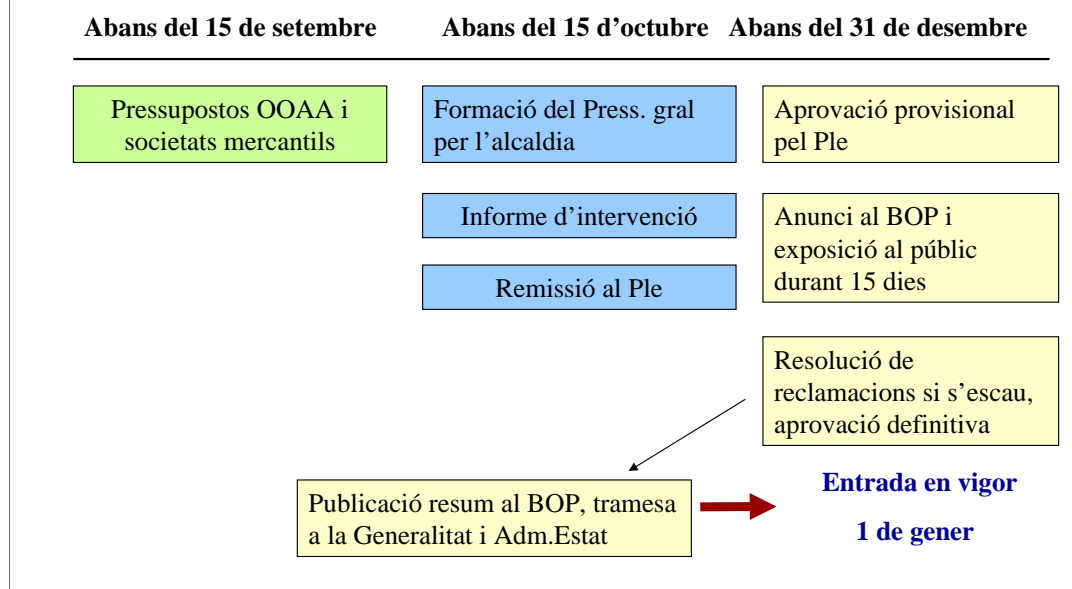
### Documentació afegir al pressupost per la seva aprovació:

El Pressupost de l'Entitat serà format pel seu President i a aquest haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- a. Memòria formada pel President explicativa dels seus continguts i de les principals modificacions que presenta amb el vigent.
- b. Liquidació del Pressupost de l'exercici anterior i avançament de la del corrent, referida, al menys, als primers 6 mesos, subscrietes ambdós per l'Interventor.
- c. Annex de personal de l'Entitat Local, en què es relacionen i valoren els llocs de treball existents en la mateixa, de forma que es doni l'oportuna correlació amb els crèdits pel personal inclosos al pressupost.
- d. Annex de les inversions a realitzar durant l'exercici, subscrit pel President i degudament codificat.
- e. Informe econòmic financer, en què s'exposin les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiu equilibri del pressupost.
- f. Informe d'Estabilitat Pressupostària, on s'informa de si el pressupost compleix amb els objectius d'Estabilitat Pressupostària.

Els Pressupostos dels OOAA integrants del general.

# Tramitació



El Pressupost de cada un dels Organismes autònoms integrants del General, així com la previsió d'ingressos i despeses de les societats mercantils de capital majoritàriament municipal, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquests, serà remès a l'Entitat local de la que depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació que determina la llei.

Sobre la base dels pressupostos i estats de previsió esmentats, el President de l'Entitat formarà el Pressupost General i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexes i documentació complementària al Ple de la Corporació abans del dia 15 d'octubre per a la seva aprovació, esmena o devolució.

L'acord d'aprovació serà únic i haurà de detallar els pressupostos que integren el Pressupost General, no podent-se aprovar cap d'ells per separat. L'acord es pot prendre per majoria simple.

Aprovat inicialment s'exposarà al públic, previ anunci al BOP, per quinze dies. Si no es presenten reclamacions s'entendrà aprovat definitivament, en altre cas el Ple té un mes per resoldre-les.

Del Pressupost definitivament aprovat se'n remetrà una còpia a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma. Al mateix temps es publicarà resumit per capítols en el BOP.

L'aprovació definitiva del pressupost general s'haurà de fer abans del dia 31 de desembre. (Art. 169 del Text Refós).

Si al iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el del anterior, amb els seus crèdits inicials. (art. 169 del text Refós).

La pròrroga no afectarà als crèdits per serveis o programes que tenien que concloure en l'exercici anterior o que estiguin finançats amb crèdit o altres ingressos afectats.

# Les ordenances fiscals

- Proposta de modificació d'ordenances
- Estudi de costos dels serveis (taxes)
- Informe de secretaria
- Informe d'intervenció
- Text de les ordenances
- Acord del Ple. Exposició al públic
- Reclamacions
- Publicació en el BOP abans del 31 de desembre
- Entrada en vigor a 1 de gener

## Ordenances fiscals

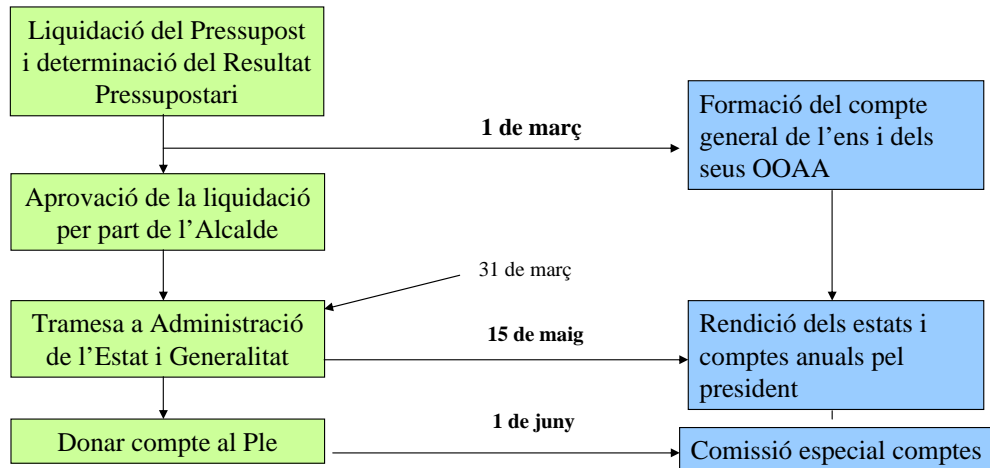
Els ens locals han d'acordar la imposició i supressió dels seus tributs d'imposició opcional i aprovar les corresponents ordenances fiscals reguladores.

L'entrada en vigor de les ordenances fiscals modificades no es produeix fins a la publicació, posterior a la publicació definitiva, en el BOP, del seu text íntegre i sempre que s'hagi meritat el tribut.

Per tant, les ordenances dels tributs l'acreditament dels quals té lloc el dia 1 de gener només seran d'aplicació en un exercici si han estat publicades abans del 31 de desembre de l'exercici precedent.

# Liquidació del Pressupost

## Data límit



La liquidació del pressupost i la determinació del resultat pressupostari i romanent de tresoreria s'ha de practicar el 31 de desembre de l'any natural, consisteix en l'anàlisi del grau de realització del pressupost, és a dir, la comparació entre els crèdits assignats per l'exercici i els crèdits gastats que són aquells amb càrrec als quals s'han reconegut obligacions.

La liquidació posa de manifest:

### En el pressupost de despeses

Crèdits inicials  
Modificacions  
Crèdits definitius  
Obligacions reconegudes  
Pagaments ordenats  
Pagaments realitzats

### En el pressupost d'ingressos

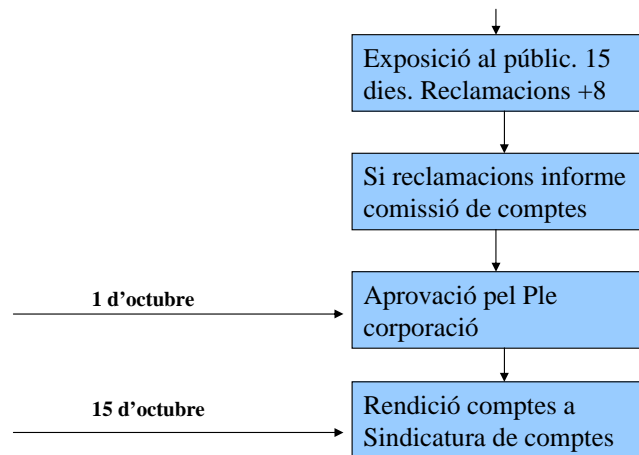
Previsions inicials  
Modificacions  
Previsions definitives  
Drets reconeguts  
Drets anul.lats  
Drets recaptats

### Com a conseqüència de la liquidació s'hauran de determinar:

Drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament  
Resultat pressupostari, Romanents de crèdit i Romanent de tresoreria.

# Liquidació del Pressupost

## Data límit



### Liquidació del pressupost:

La liquidació del pressupost posarà de manifest:

- a) Respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.
- b) Respecte del pressupost d'ingressos i per a cada concepte, les previsions inicials, modificacions, i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats així com els recaptats nets.

Com a conseqüència de la liquidació del Pressupost hauran de determinar-se:

- Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.
- El resultat pressupostari de l'exercici
- Els Romanents de crèdit incorporables o no.
- El Romanent de Tresoreria